

**Äldrenämnden**

- Tid:** Torsdag den 25 april 2019 kl. 8:30-12:10
- Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset
- Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande  
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande  
Kuno Morén (S)  
Paulina Granberg (S)  
Bassam Achour (S)  
Lotta Holmberg (M)  
Rebecca Sellstedt (V)  
Åke Gustafsson (C)  
Mariam Salem (MP)  
Käte Alrutz (L), tjug. ers. för Marianne Normark (L)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Veronica Kerr, måndag 29 april kl. 13.00
- Sekreterare:** Ann Siklund §§ 30-38  
Ann Siklund, nämndsekreterare
- Ordförande:** Carin Nilsson  
Carin Nilsson (S)
- Justerare:** Veronica Kerr  
Veronica Kerr (KD)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

- Organ:** Äldrenämnden
- Sammanträdesdatum:** 2019-04-25
- Anslaget har satts upp:** 2019-04-30
- Anslaget tas ner:** 2019-05-22
- Förvaringsplats:** Socialtjänstens kansli, Norra flygeln, Stadshuset
- Underskrift:** Ann Siklund  
Ann Siklund, nämndsekreterare

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Anna Jonsson (S)  
Bo Johansson (S)  
Anneli Andersson (S)  
Ronny Kassman (S)  
Willy Brändström (M)  
Bernth Olofsson (V)  
Mari Lindgren (C)  
Käte Alrutz (L)  
Lennart Frostesjö (MP)  
Kerstin Pehrsson (KD)

### Tjänstemän

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör  
Nils Enwald, kanslichef  
Ann Siklund, nämndsekreterare  
Camilla Söderlund, kommunikatör §§ 30–36  
Anna Karlander, chef enheten för stöd och utveckling §§ 30-36  
Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 30–36  
Madelaine Salomonsson, ekonomichef §§ 30–32  
Åse Nymberg, personalchef §§ 30–33  
Björn Hammar, verksamhetschef § 32  
Camilla Lundgren, biträdande verksamhetschef § 32  
Malin Sundbom, verksamhetschef § 32  
Helén Gripenrot, t.f. verksamhetschef § 33  
Maria Vestin, projektledare § 33  
Camilla Nilsson, utredare §§ 33–34  
Björn Söderbäck, personalstrateg § 35  
Eric Lindström, dataskyddsbud § 36

### Övriga

Mia Tegström, enhetschef §§ 20–36

§ 30

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner förslaget till dagordning.

**§ 31**

Diariernr: ÄN-2019/00003

**Ekonomirapport t o m mars****Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten.

**Ärendebeskrivning****Sammanfattning**

Äldrenämndens resultat för året (-8,2 mnkr) förklaras av vård- och omsorgsboende (-9,4 mnkr), hemtjänst i ordinärt boende (-2,5 mnkr), betalningsansvar (-1,3 mnkr), hälso- och sjukvård i hemmet (-1,0 mnkr), ej biståndsprövad verksamhet (-0,2 mnkr) samt gemensamma kostnader (+6,1 mnkr).

Äldrenämndens nettokostnader (265,3 mnkr) har ökat med 10,6 % (25,5 mnkr) i jämförelse med 2018. Ökningen beror främst på vård- och omsorgsboende, hemtjänst i ordinärt boende och betalningsansvar.

**Gemensamma kostnader**

Överskottet på gemensamma kostnader (+6,1 mnkr) beror på kvarstående volymmedel för vård- och omsorgsboendet Lundagård samt budget för oförutsedda kostnader.

**Hemtjänst**

Resultatet för hemtjänsten är ett underskott på -2,5 mnkr till och med mars. Hemtjänsten är ett verksamhetsområde som mellan 2017 och 2018 minskade sina nettokostnader och antalet beviljade timmar per person och vecka minskade med 6 % mellan åren. Under årets första månader har dock utvecklingen varit annorlunda och antalet timmar per person och vecka har nu börjat öka. Behovet av omfattande insatser hos brukaren upplevs både ha ökat och vara större än tidigare och efterfrågan på arbetstekniska hjälpmedel inom hemtjänsten har också ökat. Antalet beviljade timmar för perioden är 105 % av budget.

Vad gäller heltidsinförandet så lyckas hemtjänsten använda i stort sett samtliga resurstimmar. Det är ibland som resursspassen blir outnyttjade då restiden skulle vara för lång eller ta i anspråk hela resursspasset. Eftersom antalet timmar som ska utföras har minskat i jämförelse med tidigare år och därmed medfört minskade personalkostnader gör det heltidsuppföljningen och bedömningen av de ekonomiska effekterna till följd av heltidsinförandet svårare. Den uppskattning som ändå görs är på helår och ungefär 2,5 mnkr bedöms personalkostnaderna öka till följd av heltidsinförandet i jämförelse med innan införandet.

#### **Vård- och omsorgsboende samt korttidsboende**

Vård- och omsorgsboende har ett underskott på -9,4 mnkr efter mars. Ungefär 6,7 mnkr bedöms personalkostnaderna ha ökat till följd av heltidsinförandet i jämförelse med innan införandet. För övrigt beror underskottet på hälso- och sjukvården inom vård- och omsorgsboende på grund av förberedelser inför sommaren och som därmed innebär överanställningar just nu.

Flera korta resursspass inom verksamheten ger en överkapacitet som är svår att fördela där behovet finns, då flertalet av resurstimmarna är tillgängliga under eftermiddagar medan behovet är på morgon och kväll. Kostnaderna för timlön, övertid och fyllnadstid har minskat något men inte alls i den utsträckning som skulle behövas för att täcka de ökade kostnaderna för fler heltidsarbetande. Då planerade resurstimmar bara delvis överensstämmer med behovet av personal i verksamhet kvarstår ett stort behov av timvikarier. Sjuklönekostnaderna varierar men är kvar på samma genomsnittliga nivå som innan införandet. Arbete pågår med att få till ett bättre nyttjande av resursspassen i schemaläggning.

#### **Hälso- och sjukvård i hemmet**

Hälso- och sjukvård i hemmet har ett underskott på -1,0 mnkr. Främsta anledningen till underskottet är kostnaderna för egen personal och tjänsteköp vilket beror på att behovet av hälso- och sjukvård i hemmet är fortsatt större än planerat. Behovet hos den enskilde upplevs, på samma sätt som inom hemtjänsten, öka och vara i behov av fler besök. Mellan 2018 och 2019 har antalet hembesök ökat med 13,4 % medan antalet personer ökat med 4,6 %.

#### **Betalningsansvar**

Antalet dygn med betalningsansvar var 48 stycken i mars och antalet dygn för perioden var 371 stycken. I budget finns 207 dygn vilket innebär ett underskott med 1,3 mnkr. I jämförelse med 2018 var antalet dygn med betalningsansvar 156 stycken. En ökning mellan åren med 215 dygn och ungefär 1,7 mnkr.

#### **Årsprognos**

Prognosen för 2019 är beräknad till -23,2 mnkr. Prognosen baseras främst på den ekonomiska utvecklingen på heltidsinförandet och de ökande behoven av hälso- och sjukvård i hemmet och av hemtjänst i ordinärt boende.

#### **Behovsframställan**

Madelaine Salomonsson, ekonomichef, redogör också för hur behoven ser ut för 2020–2023 och förvaltningens äskanden.

#### **Beslutsunderlag**

Ekonomirapport mars 2019

#### **Beredningsansvariga**

Madelaine Salomonsson, Ekonomichef

**§ 32**

Diariernr: ÄN-2019/00040

**Äldreomsorgsdirektörens månadsrapport – mars****Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson visar den månadsrapport som tagits fram för mars och beskriver nuläget inom verksamheten, viktiga projekt, förändringar, förbättringar och goda exempel.

Syftet med månadsrapporten är att ge en samlad och aktuell bild av nämndens verksamheter inklusive personal och ekonomi. Underlaget till diagrammen/tabellerna rapporteras in från verksamheterna och kommenteras sedan av respektive verksamhetschef, som även lyfter fram verksamhetens pågående förbättringsområden.

Björn Hammar, verksamhetschef hälso- och sjukvård och Camilla Lundgren, biträdande verksamhetschef med inriktning hemsjukvård, informerar om den nya hälso- och sjukvårdsorganisationen. All sjukvårdspersonal inom vårdboende, korttids och hemsjukvård finns därmed samlade under samma ledning. Den kommunala hälso- och sjukvården bedrivs på primärvårdsnivå i hemmet och på boenden.

Malin Sundbom, verksamhetschef vård- och omsorgsboende informerar om att det finns en plan att ta bort långa arbetspass på hemgården vilket får konsekvensen förtätad helgtjänstgöring. Anledningen är att verksamheten ska uppfylla aktuell arbetsmiljölagstiftning. Samverkan kommer att ske innan en förändring träder i kraft i höst.

**Beslutsunderlag**

Månadsrapport mars 2019

**Beredningsansvariga**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Malin Sundbom, verksamhetschef  
Björn Hammar, verksamhetschef  
Anette Johnsson, verksamhetschef  
Camilla Lundgren, verksamhetschef  
Helén Gripenrot, t.f. verksamhetschef  
Anette Westin, enhetschef  
Anna Karlander, chef för stöd och utveckling  
Åse Nymberg, personalchef



**§ 33**

Diariernr: ÄN-2019/00136

**Inriktningsbeslut - Natttillsyn med trygghetsskapande teknik****Beslut**

Äldrenämnden beslutar att insatsen natttillsyn i ordinärt boende ska beviljas i form av digital tillsyn med trygghetsskapande teknik när insatsen inte kräver personal på plats.

Äldrenämnden beslutar att nuvarande rutiner revideras i samråd med berörd personalgrupp.

**Reservation**

Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen föreslår att nämnden tar ett inriktningsbeslut som innebär att insatsen natttillsyn i första hand ska beviljas med trygghetsskapande teknik när det inte finns behov av fysiska besök av personal.

Följande ligger till grund för nämndens inriktningsbeslut:

- Kameratillsyn kompletterar eller ersätter den fysiska natttillsynen.
- Innan trygghetskamera beviljas görs alltid en individuell kartläggning att insatsen tillgodoser den enskildes behov av tillsyn.
- Etisk värdering samt den enskildes samtycke enligt framtaget beslutsträd från Myndigheten för delaktighet (MFD).
- Tillsynen tar ca en minut och sker vid de klockslag som överenskommits i biståndsbeslutet.
- Vissa personer upplever en bättre nattsömn och därmed mer ork och funktionsförmåga under dagtid.
- För många är det viktigt med ökad självständighet och integritet att inte ha fysiska tillsynsbesök nattetid.
- Trygghetskamera innebär färre rutinmässiga tillsynsbesök med biltransport för att konstatera att personen ligger och sover.

- Bättre arbetsmiljö för personalen, bättre för miljön (färre resor)

### Nämndens beslutsordning

#### Yrkanden

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) yrkar att:

- Nuvarande rutiner gällande Kameratillsyn och Trygghetskamera revideras i samråd med berörd personalgrupp, innan inriktningsbeslut "Tillsyn via trygghetsskapande teknik" beslutas.
- En ny risk- och konsekvensanalys genomförs, i samråd med berörd personalgrupp och facklig representant, innan inriktningsbeslut "Tillsyn via trygghetsskapande teknik" beslutas.

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Käte Alrutz (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med tillägget att nuvarande rutiner revideras i samråd med berörd personalgrupp.

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag och Kerrs m.fl. tilläggsyrkande.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Bäckströms (V) och Sellstedts (V) förslag och finner att nämnden bifaller arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande finner att nämnden bifaller Kerrs m.fl. tilläggsyrkande.

Nämnden har därmed beslutat att insatsen natttillsyn i ordinärt boende ska beviljas i form av digital tillsyn med trygghetsskapande teknik när insatsen inte kräver personal på plats samt att nuvarande rutiner revideras i samråd med berörd personalgrupp.

#### Reservationer

Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande utifrån följande motivering:

- Vänsterpartiet anser att samråd med berörd personal, chefer samt fackförbund bör ske innan nämnden fastställer inriktningsbeslut "Tillsyn via trygghetsskapande teknik".

**Beslutsunderlag**

Tillsyn via trygghetsskapande teknik

Socialstyrelsens rapport om välfärdsteknik 2018-11-03

**Beredningsansvariga**

Helén Gripenrot, t.f. verksamhetschef

**Beslutet ska skickas till**

Enheten för stöd och utveckling

Myndighet

**§ 34**

Diariennr: ÄN-2019/00099

**Yttrande över motion 5/2019 - Högläsning på boenden**

**Beslut**

Äldrenämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad i enlighet med yttrande 2019-02-25.

**Ärendebeskrivning**

Sverigedemokraterna har i en motion till kommunfullmäktige yrkat att Umeå kommun utreder ekonomiska förutsättningar för att stödja inrättandet av högläsare på vård- och omsorgsboenden i Umeå kommun.

Förvaltningen föreslår att nämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2019-02-25.

**Beslutsunderlag**

Yttrande 2019-02-25  
Motion 5/2019

**Beredningsansvariga**

Camilla Nilsson, utredare

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

**§ 35**

Diarienumr: ÄN-2019/00041

**Redovisning av sjukfrånvaron t o m mars**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisning av sjukfrånvaron.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att följa och redovisa sjukfrånvaron inom nämndens verksamhetsområde. Personalfunktionen har tagit fram en redovisning av sjukfrånvaron per verksamhet som återrapporteras till nämnden med jämna intervall. En analys av sjukfrånvaron görs också i samband med delårsrapporteringen.

**Beslutsunderlag**

Redovisning av sjukfrånvaron t o m mars

**Beredningsansvariga**

Björn Söderbäck, personalstrateg

## § 36

Diarienumr.: ÄN-2019/00011

### **Information om dataskyddsförordningen (GDPR)**

#### **Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Äldrenämnden får information om vanliga begrepp och definitioner i dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) och vilka ansvarsområden som åligger nämnden. Nämnden får också information om hur förvaltningen mer konkret arbetar med frågan samt vilka konsekvenserna blir om lagen inte uppfylls.

#### **Beslutsunderlag**

Presentation om dataskyddsförordningen

#### **Beredningsansvariga**

Eric Lindström, dataskyddsombud

**§ 37**

Diariernr: ÄN-2019/00010

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden  
april**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningsärenden.

**Delegationsbeslut**

***Stadsarkivet***

Meddelande om beslut från stadsarkivet om bevaring och gallring av dokument från det gamla systemet Vård och omsorg (V & O) och Omsorg LSS, dnr: IFN-2019/00088

***Äldrenämndens arbetsutskott 2019-04-11***

Deltagande i kurser och konferenser, dnr: ÄN-2019/00009

**Anmälningsärenden**

***Allmänna ärenden***

Avtal mellan Patientnämnden Region Västerbotten och Umeå kommun, 2019-01-24, dnr: ÄN-2019/00169

Protokollsutdrag från personalnämnden 2019-03-26 § 23, dnr: ÄN-2019/00013

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2019-03-12 § 29, dnr: ÄN-2019/00001

Umeå kommuns pensionärsråds protokoll 2019-04-05, dnr: ÄN-2019/00019

***Sekretessärenden***

Beslut från Förvaltningsrätten 2019-02-08 gällande ett enskilt klagomål.

Dom från Förvaltningsrätten 2019-02-28 gällande ett enskilt klagomål.

Dom från Förvaltningsrätten 2019-04-09 gällande ett enskilt klagomål.

**Beredningsansvariga**

Ann Siklund, nämndsekreterare



§ 38

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.